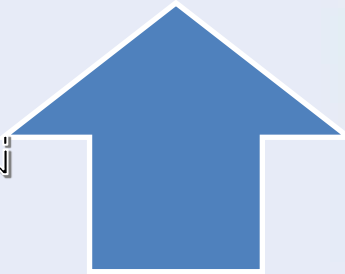




มาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน



ของสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่



**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม**

(Integrity and Transparency Assessment of Public Service: ITAP)

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.ปรัชญา ทิศา ผกก.สภ.เมืองเชียงใหม่ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ประเด็นสำคัญ ได้แก่

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และ พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ ทุกคน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

กลุ่มตัวอย่าง IIT เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรง ตำแหน่งตั้งแต่ ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ (อายุงานตั้งแต่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมาไม่นับ)

เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูล ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี แบ่งสัดส่วนเป็น ๕ สายงาน ดังนี้

- ๑) งานอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐
- ๒) งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ ๘๐
- ๓) งานจราจร ร้อยละ ๘๐
- ๔) งานสืบสวน ร้อยละ ๘๐
- ๕) งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ : กรณีสถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วน แต่ละสายงาน มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนด หรือเก็บ ทั้งหมดที่มี

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบ นำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ของสถานีตำรวจ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑))

สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ เป็นสถานีตำรวจระดับใหญ่กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้

- ๑) งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน
- ๒) งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
- ๓) งานจราจรไม่มี ให้เพิ่มหน่วยงานอื่นทดแทน ๑๐๐ คน ให้ครบ ๕๐๐ คน
- ๔) งานสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน

หมายเหตุ :

๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีจำนวน ไม่ถึง ๓๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

๒.กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนละเท่าๆ กัน

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))

ที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ (EIT(๒)) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจละ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในการกิจหลัก การกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.ประธาน กต.ตร.

๒.คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก

๓.ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

๔.ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่

๕.คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

หมายเหตุ : (EIT (๒)) ขอความร่วมมือนำเข้ารายชื่อ อย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ

๓.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนำช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อ สร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ด้วยทุกครั้ง

ประเด็น การประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	1.ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้ 1) ยิ้มแย้มแจ่มใส 2) กิริยา วาจาสุภาพ อ่อนโยน 3) แสดงออกถึงการเอาใจใส่ กระตือรือร้น 2.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด โดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี) 3. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว 4. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหวานล่อเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)	1. หัวหน้างานสอบสวน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ 2. ข้าราชการตำรวจทุกสายงานในสังกัด • ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น การประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	1.ผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด 2.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง กรมตำรวจที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.2537 ต้องดูแล ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครอง ดังนี้ 1) ต้องไม่ใช้อำนาจและตำแหน่งในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนทางทางตรงหรือทางอ้อม 2) การปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ 3) ห้ามมิให้ทำผิดกฎหมาย หรือระเบียบที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต	พ.ต.อ.ปรัชญา ทิศา ผกก.สภ.เมืองเชียงใหม่ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1.ออกมาตรการ ระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามแนวทาง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 112,113 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.กำชับการเบิก – จ่าย การนำไปใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ 1 3.ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง กรมตำรวจที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.2537 ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กวดขัน กำกับ สอดส่องดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ไม่ให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวอย่างเด็ดขาด	พ.ต.ท.หญิงดาร์ณี ทิพย์บุญราช สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.คีตวัฒน์ พรหมปาน ผบ.หมู่(ป.)ฯ - ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น การประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต	1.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) 2.ปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบถึงผลดี ผลเสียที่จะตามมาของการทุจริตคอร์รัปชัน 3.ดำเนินการทางวินัย และอาญา อย่างเฉียบขาดทุกรายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดกฎหมาย 4.ประกาศนโยบาย ออกกฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต 5.กำชับหัวหน้าสายงานทุกฝ่ายให้ตรวจสอบ ติดตามการเฝ้าระวังการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.อ.ปรีชา ติศลา ผกก.สภ.เมืองเชียงใหม่ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.เมืองเชียงใหม่ ทุกนาย - ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น การประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)		
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ให้อัตราความสำเร็จของการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนที่มติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้ 1.ให้บริการแก่ประชาชนที่มติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ 2.ให้บริการข้อมูลอย่างตรงไป ตรงมา ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล 3.กำหนดระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงาน และประกาศให้ผู้มารับบริการได้ทราบ โดยกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน 4.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน	1. หัวหน้างานสอบสวน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ 2. ข้าราชการตำรวจทุกสายงานในสังกัด • ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	พ.ต.ท.หญิงดาร์ณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.คีตวัฒน์ พรหมปาน ผบ.หมู่(ป.)๑ - ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น การประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม ๒.การนำเทคโนโลยีต่างๆ หรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มา ใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๓.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้า ไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	หัวหน้างานสอบสวน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ข้าราชการตำรวจทุกสายงานในสังกัด - ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น การประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.หญิงดาร์ณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ -ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ ทุจริต	1.หัวหน้าหน่วยงานประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) 2.กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ยึดถือและปฏิบัติตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะต้องดำเนินการทางวินัย หรืออาญาอย่างเฉียบขาดทุกกรณี 3.รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงข้อดีข้อเสีย และผลที่จะตามมาจากการทุจริตคอร์รัปชัน	พ.ต.ท.หญิงดาร์ณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.คีตวัฒน์ พรหมปาน ผบ.หมู่(ป.)๑ - ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.256

ประเด็น การประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
การกำกับติดตาม การดำเนินการตามกรอบประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา		
การมอบหมาย หน้าที่	แต่งตั้งคณะทำงานโดยมอบหมายให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ ควบคุมการปฏิบัติตามกรอบการประเมิน	พ.ต.ท.หญิงดาร์ณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.คีตวัฒน์ พรหมปาน ผบ.หมู่(ป.)๑ - ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
การประชุม กำกับ ติดตาม	ผู้กำกับการ มีการประชุม กำกับ ติดตามการดำเนินการตามกรอบ ประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เป็นประจำทุกเดือนตาม กรอบระยะเวลาการประเมินที่กำหนด	พ.ต.ท.หญิงดาร์ณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.คีตวัฒน์ พรหมปาน ผบ.หมู่(ป.)๑ - ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	- จุดประชาสัมพันธ์ ต้องจัดให้ มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้นโดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	ร.ต.ท.พิทักษ์พล ประยูรพันธ์ รอง สว.(ป.)ฯ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการเข้าติดต่อราชการ ได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ร.ต.ท.พิทักษ์พล ประยูรพันธ์ รอง สว.(ป.)ฯ
ป้ายพันธะสัญญา	- ติดประกาศพันธะสัญญา เช่น ขั้นตอน แผนภูมิ/แผนภาพการให้บริการต่าง ๆ ด้วยระยะเวลาการให้บริการที่เป็นมาตรฐานให้ ประชาชนตรวจสอบระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน - สถานีตำรวจกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานีบนพื้นฐานสภาพแวดล้อม สภาพความเป็นจริง และปัจจัยพื้นฐานตามความเป็นจริงของท้องที่	ร.ต.ท.พิทักษ์พล ประยูรพันธ์ รอง สว.(ป.)ฯ
ภาพป้าย No Gift Policy	- จัดให้มีป้ายไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) และป้ายนโยบายต่อต้านการ	พ.ต.ท.หญิงดารุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	รับสินบน (Anti -Bribery Policy) ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจนที่ ณ จุดห้อง One Stop Service และ จัดให้ มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย	จ.ส.ต.นัฏฐติ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- จัดให้มีประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจนที่ ณ จุดห้อง One Stop Service และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของหน่วย	พ.ต.ท.หญิงดารุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฏฐติ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	- จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่จัดที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม เครื่องดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต ฯลฯ สำหรับประชาชนที่มาใช้บริการตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่	พ.ต.ท.หญิงดารุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.พิทักษ์พล ประยูรพันธ์ รอง สว.(ป.)ฯ

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึง การมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	พ.ต.ท.หญิงดารุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ จนท.จัดทำข้อมูล
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน -การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจง ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับ บริการ -การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการ ขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตาม ภารกิจของสถานีตำรวจ -การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วน ร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงานเพื่อให้ ทุกนายปฏิบัติ

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	๑. โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชน ทราบ ว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละ สายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจและการออกคำสั่งแบ่ง งานภายใน ๒. อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิงดารุณี ทิพย์บุญราช สว.อ.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ จนท.จัดทำข้อมูล
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และ พื้นที่ รับผิดชอบ	๑. ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้า แต่ละ สายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ๑.๑ ยศ ชื่อ สกุล ๑.๒ ตำแหน่ง ๑.๓ รูปถ่าย ๑.๔ ช่องทางการติดต่อ ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง ๒. อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้น ไป ๓. พื้นที่รับผิดชอบ ๓.๑ ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ๓.๒ ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.หญิงดารุณี ทิพย์บุญราช สว.อ.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ จนท.จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อ การ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชน ต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน ๒. แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ๒.๑ แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น ๒.๒ มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ ๒.๓ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา ๒.๔ แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน ๒.๕ สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.จัดทำข้อมูล
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ๑. บทบาท อำนาจหน้าที่ กต.ตร.สภ. ๒. รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ กต.ตร.สภ. ๓. ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ๔. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.จัดทำข้อมูล
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	๑. ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ๑.๒ ที่อยู่ ๑.๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๑.๔ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ๑.๕ แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ ๑. ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒. ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/ รับ ฟังความคิดเห็นแนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานี่	
O๖การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานี่ตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี่ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๔. ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ๕. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.จัดทำข้อมูล และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน ป ฏิ บั ติ ก า ร ข าว ส า ร (Information Operation) ตาม คำสั่ง สภ.เมืองเชียงใหม่ ที่ ๕๑ ลงวันที่ ๒๓ ก.พ.๒๕๖๖
O๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	๑. แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี่ตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘) ๒. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ๓. ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานี่ตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ๔. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.รวบรวม ข้อมูล และเจ้าหน้าที่ธุรการของแต่ละ แผนกงาน
O๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบาย ขององค์กร	
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	เนิรการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ เป็น คู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของ พื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมี เนื้อหา ประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/ แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ ของ - งานบริการแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร งานสืบสวน - งานสอบสวน	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.จัดทำข้อมูล
๐๑๐ E-Service	E-Service ๑. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานี ตำรวจ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑.๑ ระบบแจ้งความ Online ๑.๒ ระบบเสียค่าปรับ Online ๑.๓ ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงานได้	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.เปิดเผยข้อมูลลงเว็บไซต์
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน ๑. สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.พิทักษ์พล ประยูรพันธ์ รอง สว.(ป.)๑ จนท.จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๒.๑ สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒.๒ สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๒.๓ สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ๓. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ จนท.เปิดเผยข้อมูล ลงเว็บไซต์
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เน้นการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่ง ที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน แรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๗ –มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.วุฒิภูมิ ขอร้อง รอง สว.(ป.)ฯ จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ จนท.เปิดเผยข้อมูล ลงเว็บไซต์
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	๑. ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) ๒. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.วุฒิภูมิ ขอร้อง รอง สว.(ป.)ฯ จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ จนท.เปิดเผยข้อมูล ลงเว็บไซต์
๐๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ ชูพันธ์ รอง สว.(ป.)ฯ จนท.จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ จนท.เปิดเผยข้อมูล ลงเว็บไซต์
๐๑๕ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ลำดับ ๑.๒ ปีงบประมาณ ๑.๓ ชื่อหน่วยงาน ๑.๔ อำเภอ ๑.๕ จังหวัด ๑.๖ กระทรวง ๑.๗ ประเภทหน่วยงาน ๑.๘ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๑.๙ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑.๑๐ แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑.๑๑ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑๓ ราคากลาง (บาท) ๑.๑๔ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑.๑๕ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก๑.๑๖ เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๒. ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน ๔. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ ส.ค.๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้อง ดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ ชูพันธ์ รอง สว.(ป.)ฯ จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ จนท.เปิดเผยข้อมูล ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖ หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู(ป.)๑ จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู(ป.)๑ จนท.เปิดเผยข้อมูล ลงเว็บไซต์
0๑๗ ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน การ ทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน สถานี ตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ ๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ๓. กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน ๔. เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู(ป.)๑ จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู(ป.)๑ จนท.เปิดเผยข้อมูล ลงเว็บไซต์
0๑๘ ประกาศ นโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Policy) ๑. แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย หัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ เป็นภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ๒. เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ๒.๑ วัตถุประสงค์ ๒.๒ ขอบเขตการใช้บังคับ ๒.๓ นิยามคำว่า สินบน ๒.๔ มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู(ป.)๑ จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู(ป.)๑ จนท.เปิดเผยข้อมูล ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๕ มาตรการติดตามตรวจสอบ ๒.๖ ช่องทางร้องเรียน เบาะแส ๒.๗ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ ๒.๘ ระบุ วันเดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยัง เป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๑. แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ๒. แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการ ต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ๒. กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.เปิดเผยข้อมูลลงเว็บไซต์
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผบ.หมู่(ป.)ฯ จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.นัฏฐติ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ จนท.เปิดเผยข้อมูล ลงเว็บไซต์
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฏฐติ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.นัฏฐติ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ จนท.เปิดเผยข้อมูล ลงเว็บไซต์
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่ายได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบหรือ พฤติกรรม ที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฏฐติ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.นัฏฐติ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)ฯ จนท.เปิดเผยข้อมูล ลงเว็บไซต์
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง	ารจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ ๑. จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.พิทักษ์พล ประยูรพันธ์ รอง สว.(ป.)ฯ จนท.จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	๒. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๓. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๔. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค ๑. กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคสถานีดำรวจ ๒. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๓. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๔. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ การรายงานผล รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.เปิดเผยข้อมูลลงเว็บไซต์
O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภา ค รั ฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน	พ.ต.ท.หญิงดารุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.คีตวัฒน์ พรหมปาน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.เปิดเผยข้อมูลลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดารวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑. การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาบริการ ๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดารวจให้กับผู้มารับ บริการได้รับทราบ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีดารวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. หัวหน้าสถานีดารวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน ๒. ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีดารวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑. ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดารวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓. ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการ	พ.ต.ท.หญิงดารุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.คีตวัฒน์ พรหมปาน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.เปิดเผยข้อมูล ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า สถานีตำรวจ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	- จัดทำเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ/ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ - ส่งเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมอบรม ตามที่หน่วยเหนือจัดอบรมให้	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.นัฐวุฒิ ปันมาเรือน ผบ.หมู่(ป.)๑ จนท.ดูแลเว็บไซต์ สภ.เมืองเชียงใหม่
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	- ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.หญิงดรุณี ทิพย์บุญราช สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐภาส บุญรสศักดิ์ รอง สว.อก ๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล โดยให้หัวหน้าทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	- การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล อยู่เป็นประจำ และผู้บังคับบัญชา รับฟังปัญหาข้อขัดข้องและวางแนวทางแก้ไข	ผกก.สภ.เมืองเชียงใหม่ และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีดำรวจ



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่
ที่ ๑๐๑/๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ขอสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุดจึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. พันตำรวจปรีชา ทิศลา | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ | |
| ๒. พันตำรวจโทธนวัตร บุญมาก | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ หัวหน้างานสอบสวน | |
| ๓. พันตำรวจโทหัตถวิทย์ ด่านพิทักษ์ตระกูล | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ | |
| ๔. พันตำรวจโทชวาท พล ชัยสาร | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ | |
| ๕. พันตำรวจโทวิชญ์ นวนมูสิติ | กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ | |
| ๖. พันตำรวจโทหญิงดารณี ทิพย์บุญราช | กรรมการ |

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

๗. ร้อยตำรวจเอกณัฐภาส บุญรสศักดิ์

กรรมการและเลขานุการ

รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

๘. จำสับตำรวจนัฐภูมิ ปันมาเรือน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

๙. จำสับตำรวจศิววัฒน์ พรหมปาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลา ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ประยูร ทิศลา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

**การประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เมื่อ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอกปรัชญา ทิศลา ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- มอบฝ่ายอำนวยการดำเนินการเผยแพร่ความรู้ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจและสามารถทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- มอบฝ่ายอำนวยการให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่
สถานีดำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชนชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ ผ่าน Website และ
Facebook ของสถานีดำรวจ
- มอบฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook
ของสถานีดำรวจ
- ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ
Facebook ของสถานีดำรวจ

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีดำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถ
เข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ อย่างต่อเนื่อง

